



# GUÍA PARA LA INSCRIPCIÓN AL SEGUNDO PERIODO DE EXÁMENES EXTRAORDINARIOS 2020-2

(Última actualización el 22 de junio de 2020)

## Contenido

1. Instrucciones Generales .....	2
2. Recuperar la contraseña de Escolares FAD .....	3
3. Solicitud para exámenes adicionales .....	4
4. Procedimiento de Inscripción .....	5
5. Validación de Inscripción .....	6
6. Realización de Exámenes Extraordinarios .....	6
7. Horarios .....	7
8. Contacto.....	7



## 1. Instrucciones Generales

Lea completa esta guía antes de realizar su inscripción y **consulte las actualizaciones** que se hacen a la misma con base en las dudas más frecuentes que se presentan durante este proceso.

**Escriba en la barra de navegación la siguiente dirección:**

<https://escolares.fad.unam.mx>

**No acceda desde una página previamente consultada**

**No se recomienda el uso de dispositivos móviles para acceder al sistema de inscripciones**

En todos los casos complementa la información que se le requiera y atiende los avisos o indicaciones de las ventanas emergentes.

Podrá realizar los movimientos de ALTA o BAJA que requiera a partir **del jueves 25** y hasta las 20:00 hrs. del **viernes 26 de junio**, sin límite en el número de accesos al sistema y sin más restricciones por semestre ni por tipo de asignatura que no sean las señaladas en el plan de estudios y/o en la Legislación Universitaria.

Si en las fechas señaladas el sistema no le permite realizar su inscripción a exámenes extraordinarios, **sin causa ni motivo aparente**, escriba un correo explicando el problema a [contacto.escolares@fad.unam.mx](mailto:contacto.escolares@fad.unam.mx)

**Recuerda que, debido a la contingencia sanitaria, los extraordinarios se aplicarán vía remota. Por ello debes anticipar las herramientas necesarias para presentar tus exámenes de acuerdo con los requerimientos de cada profesor.**



## 2. Recuperar la contraseña de Escolares FAD

Si requiere reposición de la contraseña del sistema de la Secretaría de Servicios Escolares de la FAD, deberá enviar un correo a [contacto.escolares@fad.unam.mx](mailto:contacto.escolares@fad.unam.mx) desde su cuenta de **correo institucional** de lunes a viernes en horario de 09:00 a 20:00 horas, **en días hábiles**.

Requisitos (anexos al correo en PDF o JPG):

- Identificación oficial vigente o credencial de la UNAM, por ambos lados
- Portada del SIAE (reciente y donde se incluye su fotografía)

Universidad Nacional Autónoma de México  
Dirección General de Administración Escolar  
Sistema Integral de Administración Escolar

Facultad De Artes Y Diseño (FAD)

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO  
SECRETARIA GENERAL  
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION ESCOLAR  
SUBDIRECCION DE SISTEMAS DE REGISTRO ESCOLAR

### Trayectoria Académica

Fotografía Fecha actual 21 Mayo 2020

Datos del alumno

CUENTA: 999999999  
NOMBRE: Miguel Ángel Buonarroti

Ecosistema UNAM

#	PLANTEL	CARRERA	TURNO	PLAN DE ESTUDIO	NOMBRE DEL PLAN DE ESTUDIO	GENERACION	INGRESO	TERMINO	APLICACION ART. 22	NO APLICA ART. 24	APLICACION ART. 21
NIVEL: BACHILLERATO											
	0035		01	0835	OCH BACHILLERATO	2015	52	34	2019-1	2021-1	2018-1
CARRERA: [401] - ARTES VISUALES											
	0002	401		1852	LIC EN ARTES VISUALES	2018	54		2024-1	2026-1	2022-1
	0002	423		2014	LIC EN DISEÑO Y COMUNICACION VISUAL	2018	71		2024-1	2026-1	

Trayectoria

Deberá realizar un pago de cuota de recuperación en la caja de la Secretaría Administrativa de la FAD una vez que termine la contingencia sanitaria



### 3. Solicitud para exámenes adicionales

De acuerdo a lo señalado en el Artículo 16 del REGLAMENTO GENERAL DE EXÁMENES, los alumnos tendrán **derecho a presentar hasta dos asignaturas por semestre mediante exámenes extraordinarios.**

Durante su inscripción a exámenes extraordinarios podrá registrar exámenes adicionales a los dos a que tiene derecho y se entenderá que estaría realizando una solicitud al Secretario General de la Universidad para que le conceda presentarlos (Máximo 4 adicionales por semestre), al hacerlo debe considerar lo siguiente:

- En caso de no aprobar el total de exámenes registrados, es probable que no le vuelvan a autorizar presentar exámenes adicionales en semestres subsecuentes.
- En caso de que no le autoricen presentar exámenes adicionales, se le enviará una notificación vía correo electrónico el **1 de julio de 2020** (verifique en el sistema que sus datos de contacto sean correctos)



#### 4. Procedimiento de Inscripción

- Estando en la página <https://escolares.fad.unam.mx>
- Seleccione el botón: **Ingresar**
- Seleccione la liga: **Extraordinarios**

La pantalla está dividida horizontalmente en dos bloques, para seleccionar cada uno de estos deberá dar click en el centro del mismo

- El bloque superior muestra la historia académica con asignaturas aprobadas (Para movimientos de altas)
- El bloque inferior muestra las asignaturas inscritas (Para movimientos de baja).

Al seleccionar una asignatura del bloque superior, el sistema le presentará los grupos programados, seleccione el de su interés.

De acuerdo al plan de estudios en que se encuentre registrado, estarán habilitadas todas aquellas asignaturas en las que tenga derecho a inscripción, e inhabilitadas aquellas en las que no cubra el o los requisitos.

Una vez concluida su inscripción, de click en **Inicio** y seleccione la liga **Comprobante Extraordinarios**



## 5. Validación de Inscripción

En caso de que no le autoricen presentar exámenes adicionales, se le enviará una notificación vía correo electrónico el **1 de julio de 2020** (verifique en el sistema que sus datos de contacto sean correctos)

Atienda las indicaciones que vienen señaladas en su comprobante de inscripción de exámenes extraordinarios.

**Deberá realizar un pago de inscripción en la caja de la Secretaría Administrativa de la FAD una vez que termine la contingencia sanitaria**

## 6. Realización de Exámenes Extraordinarios

Podrá consultar **datos de contacto de los profesores y los temarios** de las asignaturas inscritas, en la URL <http://blogs.fad.unam.mx/>, cualquier duda o aclaración al respecto, favor de escribir un correo a la **cuenta institucional del profesor** (estarán publicados en los horarios) o a la Coordinación de Carrera respectiva.

En la fecha programada para cada uno de sus exámenes, será indispensable mostrar a su profesor una identificación oficial vigente por los medios que el establezca para poder identificarlo plenamente. Se sugiere la credencial UNAM, INE o portada del SIAE-DGAE con fotografía (mirar ejemplo en el punto 2 de esta guía)

**Recuerda que, debido a la contingencia sanitaria, los extraordinarios se aplicarán vía remota. Por ello debes anticipar las herramientas necesarias para presentar tus exámenes de acuerdo con los requerimientos de cada profesor.**



## 7. Horarios

- Estando en la página <https://escolares.fad.unam.mx>
- Seleccione: **Horarios**
- Seleccione la liga: **Extraordinarios EB 2020-2**
- Seleccione la **Carrera** (las asignaturas están ordenadas por semestre y clave)

En estos horarios estarán publicadas las cuentas de correo electrónico institucional de los profesores.

## 8. Contacto

Es importante que te mantengas en contacto con Servicios Escolares para cualquier tema asociado con la página o el sistema y con la Coordinación de tu Carrera para cualquier tema académico.

Tipo	Datos
Servicios Escolares	<a href="mailto:contacto.escolares@fad.unam.mx">contacto.escolares@fad.unam.mx</a>
Coordinación de Diseño y Comunicación Visual	<a href="mailto:codiseno@fad.unam.mx">codiseno@fad.unam.mx</a>
Coordinación de Artes Visuales	<a href="mailto:coartes@fad.unam.mx">coartes@fad.unam.mx</a>

Secretaría de Servicios Escolares

Facultad de Artes y Diseño

U.N.A.M.