



GUÍA PARA LA INSCRIPCIÓN AL PRIMER PERIODO DE EXÁMENES EXTRAORDINARIOS 2020-2

(Última actualización el 22 de abril de 2020)

Contenido

| | |
|--|---|
| 1. Instrucciones Generales | 2 |
| 2. Procedimiento para recuperar contraseña..... | 3 |
| 3. Solicitud para exámenes adicionales | 4 |
| 4. Procedimiento de Inscripción | 5 |
| 5. Validación de Inscripción | 6 |
| 6. Realización de Exámenes Extraordinarios | 6 |
| 7. Horarios | 7 |
| 8. Contacto..... | 7 |



1. Instrucciones Generales

Lea completa esta guía antes de realizar su inscripción y **consulte las actualizaciones** que se hacen a la misma con base en las dudas más frecuentes que se presentan durante este proceso.

Escriba en la barra de navegación la siguiente dirección:

<https://escolares.fad.unam.mx>

No acceda desde una página previamente consultada

**No se recomienda el uso de dispositivos móviles para acceder
al sistema de inscripciones**

En todos los casos complemente la información que se le requiera y atienda los avisos o indicaciones de las ventanas emergentes.

Podrá realizar los movimientos de ALTA o BAJA que requiera a partir **del jueves 23** y hasta las 20:00 hrs. del **viernes 24 de abril**, sin límite en el número de accesos al sistema y sin más restricciones por semestre ni por tipo de asignatura que no sean las señaladas en el plan de estudios y/o en la Legislación Universitaria.

Si en las fechas señaladas el sistema no le permite realizar su inscripción a exámenes extraordinarios, **sin causa ni motivo aparente**, escriba un correo explicando el problema a contacto.escolares@fad.unam.mx

Recuerda que, debido a la contingencia sanitaria, los extraordinarios se aplicarán vía remota. Por ello debes anticipar las herramientas necesarias para presentar tus exámenes de acuerdo con los requerimientos de cada profesor.



2. Procedimiento para recuperar contraseña.

Si requiere reposición de contraseña FAD deberá enviar un correo desde su **cuenta institucional** de la Facultad de Artes y Diseño con asunto **“Solicitud de contraseña FAD”** a contacto.escolares@fad.unam.mx y adjuntar los PDF de cada uno de los siguientes documentos:

- Credencial de alumno o identificación oficial vigente (por ambos lados)
- Portada de SIAE-DGAE donde aparezca su foto y la fecha actual:

Universidad Nacional Autónoma de México
Dirección General de Administración Escolar
Sistema Integral de Administración Escolar

DGAE UNAM SIAE

- Facultad De Artes Y Diseño (FAD)

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO
SECRETARIA GENERAL
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION ESCOLAR
SUBDIRECCION DE SISTEMAS DE REGISTRO ESCOLAR

Trayectoria Académica

Fotografía Fecha actual 15 Abril 2020

Datos del alumno

CUENTA
NOMBRE

Ecosistema UNAM

| # | PLANTEL | CARRERA | TURNO | PLAN DE ESTUDIO | NOMBRE DEL PLAN DE ESTUDIO | GENERACION | INGRESO | TERMINO | APLICACION ART. 22 | NO APLICA ART. 24 | APLICACION ART. 21 |
|---|---------|---------|-------|---|----------------------------|------------|---------|---------|--------------------|-------------------|--------------------|
| CARRERA: [423] - DISEÑO Y COMUNICACION VISUAL | | | | | | | | | | | |
| 0002 | 423 | | 4017 | LIC EN DISEÑO Y COM.VISU-MED.AUDIOV.E HIPERME | 2017 | 56 | | 2023-1 | 2025-1 | 2021-1 | |
| 0002 | 435 | | 4155 | LIC EN CINEMATOGRAFIA-GUION | 2017 | 71 | | 2023-1 | 2025-1 | | |

INGRESO [56]: INGRESO A LICENCIATURA (CONCURSO DE SELECCION)
INGRESO [71]: ASIGNATURAS CURSADAS EN OTRO PLANTEL Y/O CARRERA

Historia Académica

Deberá realizar un pago de cuota de recuperación en la caja de la Secretaría Administrativa de la FAD una vez que termine la contingencia sanitaria



3. Solicitud para exámenes adicionales

De acuerdo a lo señalado en el Artículo 16 del REGLAMENTO GENERAL DE EXÁMENES, los alumnos tendrán **derecho a presentar hasta dos asignaturas por semestre mediante exámenes extraordinarios.**

Durante su inscripción a exámenes extraordinarios podrá registrar exámenes adicionales a los dos a que tiene derecho y se entenderá que estaría realizando una solicitud al Secretario General de la Universidad para que le conceda presentarlos (Máximo 4 adicionales por semestre), al hacerlo debe considerar lo siguiente:

- En caso de no aprobar el total de exámenes registrados, es probable que no le vuelvan a autorizar presentar exámenes adicionales en semestres subsecuentes.
- En caso de que no le autoricen presentar exámenes adicionales, se le enviará una notificación vía correo electrónico el **8 de mayo de 2020** (verifique en el sistema que sus datos de contacto sean correctos)



4. Procedimiento de Inscripción

- Estando en la página <https://escolares.fad.unam.mx>
- Seleccione el botón: **Ingresar**
- Seleccione la liga: **Extraordinarios**

La pantalla está dividida horizontalmente en dos bloques, para seleccionar cada uno de estos deberá dar click en el centro del mismo

- El bloque superior muestra la historia académica con asignaturas aprobadas (Para movimientos de altas)
- El bloque inferior muestra las asignaturas inscritas (Para movimientos de baja).

Al seleccionar una asignatura del bloque superior, el sistema le presentará los grupos programados, seleccione el de su interés.

De acuerdo al plan de estudios en que se encuentre registrado, estarán habilitadas todas aquellas asignaturas en las que tenga derecho a inscripción, e inhabilitadas aquellas en las que no cubra el o los requisitos.

Una vez concluida su inscripción, de click en **Inicio** y seleccione la liga **Comprobante Extraordinarios**



5. Validación de Inscripción

En caso de que no le autoricen presentar exámenes adicionales, se le enviará una notificación vía correo electrónico el **8 de mayo de 2020** (verifique en el sistema que sus datos de contacto sean correctos)

Atienda las indicaciones que vienen señaladas en su comprobante de inscripción de exámenes extraordinarios.

Deberá realizar un pago de inscripción en la caja de la Secretaría Administrativa de la FAD una vez que termine la contingencia sanitaria

6. Realización de Exámenes Extraordinarios

Podrá consultar **datos de contacto de los profesores y los temarios** de las asignaturas inscritas, en la URL <http://blogs.fad.unam.mx/>, cualquier duda o aclaración al respecto, favor de escribir un correo a la **cuenta institucional del profesor** (estarán publicados en los horarios) o a la Coordinación de Carrera respectiva.

En la fecha programada para cada uno de sus exámenes, será indispensable mostrar a su profesor una identificación oficial vigente por los medios que el establezca para poder identificarlo plenamente. Se sugiere la credencial UNAM, INE o portada del SIAE-DGAE con fotografía (mirar ejemplo en el punto 2 de esta guía)

Recuerda que, debido a la contingencia sanitaria, los extraordinarios se aplicarán vía remota. Por ello debes anticipar las herramientas necesarias para presentar tus exámenes de acuerdo con los requerimientos de cada profesor.



7. Horarios

- Estando en la página <https://escolares.fad.unam.mx>
- Seleccione: **Horarios**
- Seleccione la liga: **Extraordinarios EA 2020-2**
- Seleccione la **Carrera** (las asignaturas están ordenadas por semestre y clave)

En estos horarios estarán publicadas las cuentas de correo electrónico institucional de los profesores.

8. Contacto

Es importante que te mantengas en contacto con Servicios Escolares para cualquier tema asociado con la página o el sistema y con la Coordinación de tu Carrera para cualquier tema académico.

| Tipo | Datos |
|--|--|
| Servicios Escolares | contacto.escolares@fad.unam.mx |
| Coordinación de Diseño y Comunicación Visual | codiseno@fad.unam.mx |
| Coordinación de Artes Visuales | coartes@fad.unam.mx |