***Formato 3. Oficio de Renovación de Programas***

**MEMBRETE DE LA INSTITUCION**

**FECHA**

**OFICIO No. (DE LA INSTITUCIÓN SOLICITANTE)**

**ASUNTO: Renovación de programas 2022**

**LIC. CLAUDIA NAVARRETE GARCÍA**

**DIRECTORA DE SERVICIO SOCIAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN EDUCATIVA**

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO**

**PRESENTE**

Con relación al proceso de Registro y Renovación de Programas de Servicio Social, me permito solicitar a usted, sean **Renovados para el periodo 2022** los Programas de servicio social con clave de registro 2021 registrados en la plataforma del SIASS Web y relacionados a continuación.

Así mismo, señalamos los programas que han sido identificados para desarrollarse en la Modalidad a Distancia, es decir, las y los alumnos desarrollarán actividades a distancia, participarán por proyectos y resultados, y de acuerdo con los objetivos de cada programa podrán asistir a la institución con visitas programadas o escalonadas. La modalidad se ajustará de acuerdo al estatus del semáforo epidemiológico establecido por las autoridades de salud.

Relación de programas a renovar:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clave del Programa | Nombre del Programa | Modalidad |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Utilizar un renglón por cada programa y anexar tantos renglones sean necesarios.*

Sin otro particular,

**ATENTAMENTE**

***(Nombre, cargo y firma de la o el Coordinador del Servicio Social en la Dependencia Ejecutora y sello institucional)***

**En el oficio definitivo, eliminar todos los elementos que se presentan en color rojo dentro del presente formato tipo.**